



PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA
Período 2011 – 2012

OBJETIVO GENERAL : *Sintonizar en una misma frecuencia pedagógica a los docentes del Colegio SS.CC. con el propósito de optimizar los aprendizajes de los alumnos y alumnas y mejorar los puntajes promedios en las mediciones nacionales 2011-2012, alcanzando 300 puntos promedio en SIMCE – PCA y 600, en PSU.*

ÁMBITO PRIORITARIO	LÍNEAS DE ACCIÓN	RESPONSABLES
Planificación del trabajo docente	<ul style="list-style-type: none">Diseñar formato de planificación semestral del trabajo docente (transición a la planificación clase a clase), que considere OF verticales y transversales, aprendizajes esperados, contenidos, sugerencias de indicadores de evaluación, uso tecnologías de información y comunicación (TICs), N° horas...	U.T.P.
	<ul style="list-style-type: none">Consensuar matriz de planificación clase a clase, que incluyan los 3 momentos de la clase, que sea sencilla y de fácil elaboración.	Consejo Técnico
	<ul style="list-style-type: none">Definir procedimiento para hacer seguimiento en el aula y en los libros de clases de las planificaciones presentadas por los profesores en U.T.P.	U.T.P.
	<ul style="list-style-type: none">Elaborar listado de Aprendizajes Esperados por asignatura y cursos para ser publicados en página web y comunicados a los alumnos en Consejo de Curso y Diarios Murales, antes del 30 de Abril.	Docentes
Trabajo docente interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none">Calendarizar trabajo interdisciplinario en horas de Consejo Técnico, tendiente a la formación de grupos profesionales de trabajo G.P.T.	U.T.P.
	<ul style="list-style-type: none">Formar equipos de trabajo para el logro de metas específicas, que signifiquen optimizar el producto del proceso de aprendizaje.	U.T.P.
Trabajo Departamentos de asignaturas	<ul style="list-style-type: none">Establecer, dentro de los Consejos Técnicos, horas mensuales destinadas a reuniones de departamentos, por separado y a través de G.P.T.	U.T.P. Depto. Asignaturas
Articulación	<ul style="list-style-type: none">Calendarizar instancias que permitan articular aprendizajes por asignaturas y entre niveles, especialmente entre 4° y 5° ; 8° y 1° Medio y todos los cursos de Básica Globalizada (entre Septiembre-Diciembre; Marzo – Abril de cada año.).	U.T.P.
	<ul style="list-style-type: none">Definir matriz que facilite la entrega de información al docente que recibe el curso, ya sea Profesor Jefe o de Asignatura.	Docentes
Programa de Estudio	<ul style="list-style-type: none">Cautelar la planificación y tratamiento de todo el Programa de los respectivos cursos en todas las asignaturas.	U.T.P.
Uso tecnologías de información y comunicación TICs	<ul style="list-style-type: none">Implementar el colegio con herramientas tecnológicas, que dinamicen el proceso de aprendizaje y favorezcan los cambios de paradigmas metodológicos.	Dirección
	<ul style="list-style-type: none">Capacitar a los docentes en el manejo de tecnologías de información y comunicación – TICs.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Crear instancias que permitan el intercambio e experiencias metodológicas con herramientas TICs entre profesores de colegio y otros establecimientos. 	U.T.P.
	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar procedimiento de uso herramientas TICs, permitiendo su utilización adecuada y facilitando el cumplimiento de compromisos de uso. 	Encargada Proyecto Enlaces
	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar número de computadores en sala de informática (dos alumnos por computador). 	Dirección
	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar el colegio con nuevos recursos tecnológicos, aumentando el número de proyectores multimedia, computadores portátiles, pantallas TV LCD, pizarras electrónicas; mejorar conexión WIFI. 	Dirección
	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer gradualmente de un Datta para cada curso. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Internalizar uso de estas herramientas tecnológicas entre los integrantes de la Comunidad Educativa, calendarizando su uso racional y equitativo. 	Enc.Proy. Enlaces
	<ul style="list-style-type: none"> • Mantención permanente de computadores en laboratorios y sala de profesores. 	
Horario de clases	<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar horario de clases en función de las necesidades de aprendizajes de los alumnos y alumnas. 	U.T.P.
	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar a los docentes sus horarios del año siguiente en el último consejo de diciembre. 	U.T.P.
Talleres y tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar talleres y tutorías para alumnos /as que necesitan reforzar aprendizajes. 	U.T.P.
	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelar cursos con heterogeneidad de aprendizajes previos, especialmente alumnos/as de primero medio. 	U.T.P.
Productos de Aprendizajes	<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar que el trabajo de los docentes promueva el aprendizaje articulado de los estudiantes, involucrando tanto el desarrollo de los conocimientos propios de la disciplina, como habilidades y actitudes. 	U.T.P. Docentes
	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar los aprendizajes hacia el logro de competencias, entendidas como la movilización de conocimientos, habilidades y actitudes para desarrollar de manera efectiva una acción determinada. 	Docentes
Supervisión del trabajo docente	<ul style="list-style-type: none"> • Consensuar pauta de observación de clases con el propósito de supervisar y apoyar el trabajo en el aula. 	U.T.P. y Docentes
	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el trabajo de los docentes en el aula, determinando sus fortalezas – debilidades y convenir estrategias para optimizar sus prácticas. 	U.T.P.
	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar procedimientos para supervisar registro oportuno de actividades realizadas en clases, entrega de planificaciones en UTP, notas parciales, atención y evaluación a los alumnos con necesidades educativas especiales, entrega de notas y revisión de pruebas con los alumnos. 	U.T.P. Docentes
Central de apuntes y multicopiado	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un Manual de Procedimiento, que garantice su funcionamiento diario eficiente, privacidad, control y supervisión de la UTP, respecto de la reproducción de pruebas, material de apoyo para el aprendizaje de los alumnos y formación de un Banco de Pruebas y Material de Apoyo. 	U.T.P.

Laboratorios, salas audiovisuales, CRA	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar y optimizar uso laboratorios de química, física, biología, enlaces, computación, salas de recursos audiovisuales... con el propósito de racionalizar su uso y facilitar los aprendizajes de los alumnos y alumnas. • Incorporar el uso de biblioteca CRA en las planificaciones de clases. 	U.T.P. Enc. Proy. Enlaces
Perfeccionamiento y capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Redefinir política de perfeccionamiento docente, determinando prioridades y elaborando un proyecto, que sea posible financiar de acuerdo a la franquicia Sence. 	Consejo de Gestión
	<ul style="list-style-type: none"> • Difusión permanente de las convocatorias a cursos y talleres de perfeccionamiento y capacitación docente. (avisados Sala de Profesores, Consejos Técnicos, personalmente, correo electrónicos...) 	U.T.P.
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación docente permanente y sistemático, orientado al desarrollo de competencias. 	Evaluador
Reglamento de Evaluación y Promoción	<ul style="list-style-type: none"> • Explicitar en el Reglamento de Evaluación y Promoción, modificaciones que se consensúan en el consejo de profesores y se presentan al MINEDUC para su correspondiente validación. 	Evaluador
	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación permanente acerca del Reglamento de Evaluación y su Manual de Procedimiento. Del mismo modo, acerca de los procedimientos a aplicar en la Evaluación Diferenciada. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cautelar el cumplimiento irrestricto del Reglamento por parte del equipo docente y su correspondiente Manual de Procedimiento. 	Evaluador
	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir el Reglamento de Evaluación y su Manual de Procedimientos entre los estamentos pertinentes de la Comunidad Educativa : Profesores, estudiantes, padres y apoderados. 	Evaluador Profesores Jefes
Evaluación diferenciada	<ul style="list-style-type: none"> • Introducir ajustes al Manual de Procedimientos de la Evaluación Diferenciada, a fin de adecuarla a las necesidades de los estudiantes y optimizar su aplicación. 	Evaluador
	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizar la información, recepción de antecedentes y supervisión de la Evaluación Diferenciada en la Psicopedagoga, Señorita Pamela Castillo Pozo. 	Evaluador
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar monitoreo permanente de la aplicación de instrumentos evaluativos diferenciados, según instrucciones explicitadas en el Manual de Procedimientos. 	Evaluador
Instrumentos evaluativos	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar talleres de elaboración de instrumentos evaluativos destinados a medir logros de conocimientos, habilidades y actitudes, en base a las "sugerencias de indicadores de evaluación" de los Programas de Estudio (MINEDUC) 	U.T.P.
	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar calendarización mensual y semestral de pruebas parciales de todas las asignaturas, conforme a matriz de calendario de pruebas dispuesto en cada libro de clases. 	Supervisores Prof. Jefes
	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar calendario de pruebas a los padres y apoderados a través de página web u otro medio de comunicación, primera semana de cada mes. 	Enc. Web y Prof. Jefe

Apoyo alumnos con NEE	<ul style="list-style-type: none"> Distribuir equitativamente en los cursos a los alumnos /as con NEE que se incorporan al Colegio. 	Orientación
	<ul style="list-style-type: none"> Información permanente al equipo docente, a través del Depto. Psicotécnico, respecto del estado de avance de los Proyectos de apoyo a los niños/as NEE que atienden. 	Equipo Psicotécnico
	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones periódicas del equipo psicotécnico con los padres y apoderados de alumnos y alumnas con NEE 	Equipo Psicotécnico
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo de Equipo Psicotécnico a Profesores Jefes en reuniones de subcentro: talleres, charlas... 	
Difusión puntajes obtenidos en mediciones nacionales	<ul style="list-style-type: none"> Difusión y análisis de los puntajes obtenidos por los alumnos y alumnas del colegio en las mediciones SIMCE, PCA y PSU, entre los estamentos involucrados del colegio: estudiantes, docentes, padres y apoderados. 	U.T.P., Orientación Profesores Jefes Evaluador

Incluye aportes, sugerencias del Consejo de Profesores, trabajo grupal, realizado el martes 15 de marzo de 2011.-

Unidad Técnico Pedagógica

Ma.22.03.2011